

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA PICCINI**
Indirizzo **VIA LUCCHESI ,20 56123 PISA**
Telefono **+39 3336144924**
E-mail **piccini.silvia@tiscalinet.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 08 GIUGNO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1987 a 1990 Socia fondatrice cooperativa turistica Pisatouristinform e gestisce come responsabile uffici informazione dell' Azienda promozione turistica Pisa
- Dal 1987 a 1991** Attività di organizzazione congressi e interpretariato presso fiere turistiche nazionali e internazionali e organizzazione mondiali calcio 1990 presso organizzazione "Italia 90" (Roma)
- Dal 1990 al 1993** Dirigente agenzia di viaggio e Impulse Viaggi
- Dal 1992 al oggi** Vincitrice di concorso pubblico di Guida Turistica locale
- Dal 1994 al 1996** Attività di promozione turistica per tour operator City Travel di Firenze presso fiere turistiche di New York e Chicago
- Dal 1995 ad oggi** Guida Turistica ufficiale presso sito Unesco Pisa per Opera della Primaziale Pisana
- Dal 1994 al 2003** Rappresentante in loco per tour operators nazionali ed internazionali per gestione turismo croceristico
- Dal 2014 al 2018** Fonda network di guide turistiche ufficiali nominato PISAINCOMINGUIDES e gestisce come responsabile tour garantiti presso museo delle Sinopie in collaborazione con Opera della Primaziale Pisana
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Dirigenza
- Principali mansioni e responsabilità Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1986 Diploma di Liceo Linguistico "Esedra"
- 1987 Corso di laurea lingue e letterature straniere presso Università degli Studi di Pisa
- 1988 Master per l'Università degli Studi di Pisa presso facoltà di Arte Università di Parigi ;
Master per gestione degli Uffici informazione Turistica presso intercomunale regione toscana
- 1989 Corso di approfondimento lingua filogermanica presso Scuola Normale Superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE – INGLESE – TEDESCO – GIAPPONESE - RUSSO

ECCELLENTE – ECCELLENTE – BUONO – ELEMENTARE - ELEMENTARE

ECCELLENTE – ECCELLENTE – BUONO – ELEMENTARE - ELEMENTARE

ECCELLENTE – ECCELLENTE – BUONO – ELEMENTARE - ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ACCOGLIENZA , INTERPRETARIATO E ORGANIZZAZIONE PER OSPITI DI ENTI PUBBLICI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE CONGRESSI INTERNAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE

PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Guida turistica ufficiale ed interprete per :
Opera della Primaziale Pisana ;
Scuola Superiore Sant'Anna ;
Scuola Normale Superiore ;
Comune di Pisa ;
Università degli Studi di Pisa ;
Azienda Ospedaliera Pisa ;
Bocconi di Milano ;
Accademia navale di Livorno ;
Aeronautica Militare ;
Arma dei Carabinieri ;
Esercito .

ALLEGATI

DISPONIBILITÀ AD ALLEGARE DOCUMENTAZIONE SE RICHIESTO